

S T A T U T

***DOMU WCZASÓW DZIECIĘCYCH
I PROMOCJI ZDROWIA***

W SZKLARSKIEJ POREBIE

Szklarska Poręba 03.07.2001r.

(z późn. zmianami)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

Dom Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie działa na podstawie:

§1

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 1996 r. Nr 67, poz.329 z późniejszymi zmianami).
- Uchwały nr XXX/186/2001 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. w sprawie przekształcenia dwóch domów wczasów dziecięcych w celu utworzenia jednej jednostki organizacyjnej Powiatu.
- Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 155, poz. 1014 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2005 r. zmieniające w/w rozporządzenie § 66 rozporządzenia.
- Uchwała nr 28/2007 Rady Ministrów z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia rządowego programu poprawy stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach „Zero tolerancji dla przemocy w szkole – Rządowy program stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach”.

§ 2

1. Dom Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie zwany dalej „domem wczasów” lub „placówką” jest jednostką

- organizacyjną powiatu działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Jeleniogórski.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. Dom wczasów finansowany jest z budżetu powiatu.
5. Domem wczasów kieruje dyrektor wyłoniony na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

II. ZADANIA I NAZWA.

§ 3

1. Dom Wczasów jest publiczną placówką oświatową zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Placówka przeznaczona jest okresowego turnusowego pobytu dzieci i młodzieży szkolnej.
3. Placówka zapewnia w trakcie pobytu:
 1. Warunki bytowe i organizacyjne sprzyjające poprawie zdrowia i regeneracji sił.
 2. Realizację programów promujących zdrowie.
 3. Zależnie od potrzeb zajęcia dydaktyczne.
 4. Opiekę wychowawczą.
4. Placówka w miarę wolnych miejsc może służyć potrzebom innych osób na zasadach określonych przez dyrektora placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym oraz odpłatności ustalonych przez organ prowadzący.

§ 4

1. Placówka używa nazwy:

Dom Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia

58-580 Szklarska Poręba ul. Chopina 6

2. Zadania domu wczasów realizowane są na bazie kilku obiektów

zlokalizowanych w Szklarskiej Porębie przy ul. Chopina nr 6, Obrońców Pokoju nr 16, Kopernika 2.

3. Ustalona w ust: 1 nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na stemplach..

III. ORGANY DOMU WCZASÓW

§5

1. Organami domu wczasów są:
 - 1) Dyrektor
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. W domu wczasów może zostać utworzony w każdym turnusie samorząd wychowanków.

§ 6

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w domu wczasów pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) Kieruje działalnością domu wczasów i reprezentuje go na zewnątrz.
 - 2) Zatrudnia i zwalnia pracowników domu wczasów.
 - 3) Ustala zakres zadań i obowiązków pracowników.
 - 4) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 5) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymuje ich wykonanie w przypadku niezgodności z przepisami prawa.
 - 6) Sporządza i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu „arkusz organizacji pracy placówki”.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi planem finansowym domu wczasów oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 8) Organizuje administracyjną i finansową obsługę domu wczasów w ramach przyznanego planu wydatków budżetowych.
 - 9) Co najmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie

Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności domu wczasów.

- 10) Ponosi odpowiedzialność za majątek domu wczasów oraz organizuje okresowe inwentaryzacje.
 - 11) Utrzymuje dobry stan techniczny obiektów, organizuje prace remontowe.
 - 12) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego.
 - 13) Decyduje w sprawach zastrzeżonych przepisami prawa dla kierownika zakładu pracy.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami domu wczasów zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami oraz współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 4. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego nad działalnością domu wczasów określają odrębne przepisy.
 5. Prawa i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

§7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem domu wczasów w zakresie jego statutowych działań.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) Zatwierdzanie planów pracy placówki.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce.
 - 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie wydalenia wychowanka z turnusu.
 - 5) Uchwalanie statutu placówki lub jego zmian.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy placówki,
 - 2) projekt planu finansowego placówki,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom-wychowawcom odznaczeń,
 - 4) nagród i wyróżnień,

- 5) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom-wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w placówce oraz odwoływanie z tych stanowisk.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do odpowiedniego organu o odwołanie wychowawcy ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
 5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 6. W zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie dyrektora placówki lub na wniosek Rady Pedagogicznej może brać udział każdy pracownik domu wczasów.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, przed feriami zimowymi, na zakończenie roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
 8. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego placówkę, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub co najmniej na wniosek 1/3 członków rady pedagogicznej.
 9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o ustalony regulamin uwzględniający zasady określone ustawą o systemie oświaty. Zebrania Rady są protokołowane.

§ 8

1. Samorząd wychowanków tworzony jest w każdym turnusie co najmniej dwutygodniowym, po dwóch przedstawicieli wszystkich grup wychowawczych.
2. Przedstawiciele wybierani są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Do kompetencji samorządu wychowanków należy w szczególności:
 - 1) Zgłaszanie propozycji i uwag do planu pobytu w placówce,
 - 2) Uczestniczenie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 3) Współdecydowanie o przyznaniu nagród i wyróżnień,
 - 4) Współdecydowanie o wymierzaniu kar.

IV. ORGANIZACJA

§ 9

1. Organizację domu wczasów określają:
 - 1) Terminarz turnusów
 - 2) Plan pracy turnusu
 - 3) Rozkład dnia i rozkład zajęć turnusu.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa wychowawcza przebywająca w placówce w danym turnusie.
3. W domu wczasów mogą być organizowane turnusy dla uczniów niepełnosprawnych z jednorodnymi zaburzeniami lub odchyleniami w stopniu lekkim.
4. Szczegółową organizację pracy domów wczasów w danym roku szkolnym określa „arkusz organizacji pracy placówki”, sporządzony na podstawie planowanego terminarza turnusów oraz planu finansowego placówki. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
5. Placówka pracuje cały rok przez wszystkie dni tygodnia z uwzględnieniem przerw międzyturnusowych, przez całą dobę w cyklu dostosowanym do specyficznych potrzeb wychowanków.
6. Zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele - wychowawcy.
7. Praca z wychowankami polega na realizacji przyjętego przez Radę Pedagogiczną systemu działań edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych, zdrowotnych, rekreacyjnych. Wszystkie działania ukierunkowane są na promocję zdrowia.
8. Czas trwania turnusów uzależniony jest od specyficznych potrzeb wychowanków.
9. Dom wczasów w okresie ferii zimowych oraz wakacji organizuje turnusy wypoczynkowe dla dzieci na podstawie odrębnego programu oraz w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
10. Podstawowa opieka lekarska zapewniona jest na terenie domu wczasów.
11. W placówce prowadzone są zajęcia dydaktyczne według programu i wskazań szkoły, do której uczęszczają wychowankowie. O formie i zakresie nauki decyduje szkoła macierzysta z której przyjeżdżają dzieci. „Szkoła z

której przyjeżdżają dzieci może zrezygnować z zajęć dydaktycznych na rzecz proponowanych zajęć edukacyjnych realizowanych przez placówkę.”

12. W ramach działań edukacyjnych własnych ujętych w programach wychowawczych i planach pracy placówki realizowana jest edukacja ekologiczna, krajoznawczo-turystyczna, terapia pedagogiczna, profilaktyka uzależnień, profilaktyka agresji i przemocy, edukacja medialna.
13. Dom wczasów dba o promocję placówki, zabiega o wychowanków, współpracuje ze szkołami w całym kraju.
14. System rezerwacji miejsc w placówce ustala dyrektor domu wczasów.
15. Placówka w celu ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej wprowadza w tym celu w regulaminach i warunkach pobytu odpowiednie zapisy, które stanowią integralną część sposobu funkcjonowania placówki.

V. WYCHOWANKOWIE

§ 10

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są poprzez rezerwację pisemną turnusów, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), macierzystych szkół oraz na wniosek osób zainteresowanych organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Podstawą przyjęcia wychowanka do placówki jest skierowanie oraz karta kwalifikacyjna z opinią i wskazaniem zdrowotnym lekarza. Przyjęcie grupy wychowanków ze szkoły macierzystej lub kierowanej przez innego organizatora dodatkowo wymaga imiennej listy wychowanków.
3. Do placówki nie przyjmowane są dzieci: chore psychicznie, wymagające stałego leczenia lub indywidualnej opieki, upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, uzależnione od środków psychotropowych lub odurzających.
4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej będących pod opieką jednego wychowawcy nie powinna być większa niż 20.
6. Liczba wychowanków w grupie specjalnej, wymagającej stosowania specjalnych metod pracy i wychowania odpowiada liczbie uczniów jak w oddziale odpowiedniej szkoły.
7. Koszty pobytu dzieci na turnusie ponosi organizator przyjazdu tj. szkoła,

stowarzyszenie, rodzice itp.

8. Wysokość odpłatności za posiłki oraz zakwaterowanie ustala się wg odrębnych przepisów.
9. Placówka prowadzi działalność dodatkową w postaci świadczeń poza placówką z której mogą korzystać grupy wychowanków za dodatkową opłatą. Do świadczeń tych należą wycieczki autokarowe, nauka jazdy na nartach, wycieczki koleją linową na Szrenicę, wycieczki i wstępy do muzeów itd.
10. Wysokość opłat za zakwaterowanie określa organ prowadzący a wysokość opłat za wyżywienie określa dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmniejszyć odpłatność za dziecko lub zwolnić całkowicie z odpłatności. Uzasadnienie zmniejszenia lub zwolnienia z odpłatności załącza się do dokumentacji stanowiącej podstawę przyjęcia wychowanka lub grupy.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wyposażenia dziecka w odpowiednią odzież, obuwie, bieliznę oraz inne przedmioty osobistego użytku. Obowiązek ten nie dotyczy telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA

§ 11

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) Opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
- 2) Właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno - wychowawczego, wypoczynku i zajęć programowych.
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania, sprawiedliwej i obiektywnej oceny swojego postępowania, oraz osiągniętych wyników w procesie dydaktyczno - wychowawczym.
- 4) Swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych.
- 5) Rozwijania własnych zainteresowań i umiejętności.
- 6) Korzystania z pomieszczeń i urządzeń ośrodka.
- 7) Uzyskania pomocy w nauce.

- 8) Uzyskania pomocy w rozwiązywaniu własnych problemów.
 - 9) Opieki medycznej i zapewnienie podstawowych leków.
2. Do obowiązków wychowanka należy:
 - 1) aktywne uczestnictwo w zajęciach programowych,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
 - 3) dbałości o ład i porządek,
 - 4) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - 5) podporządkowanie się zaleceniom wychowawców oraz innych pracowników domu wczasów,
 - 6) tworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości.
 3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać ustalonych w placówce warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 1. Telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne uczniowie przywożą ze sobą za zgodą rodziców. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie, zniszczenie lub kradzież oraz za nawiązane tą drogą kontakty lub wyniki z tego niepożądane zdarzenia.
 2. Na terenie placówki w ustalonym czasie obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
 3. Placówka (wychowawca grupy) ma prawo ustalić formę i sposób przechowywania w/w urządzeń w odpowiednich godzinach i czasie.
 4. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez wychowanków bez wiedzy i zgody wychowawcy.
- 1) Udzielenie pochwały przez wychowawcę .
 - 2) Pochwała przez dyrektora placówki na specjalnie zorganizowanym spotkaniu z wychowankami placówki.
 - 3) Pisemne zawiadomienie szkoły macierzystej.
 - 4) Dyplomy uznania.
 - 5) Nagrody rzeczowe.
 3. W placówce stosuje się system karania wychowanków, z zastrzeżeniem, że w żadnym wypadku nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą wychowanka.
 4. Za:
 - 1) nie przestrzeganie obowiązków oraz regulaminu pobytu,
 - 2) kradzieże,
 - 3) rozprowadzanie i używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 4) palenie papierosów,
 - 5) spożywanie alkoholu,
 - 6) niszczenie celowemienia domu wczasów, wychowanek domu wczasów może zostać ukarany.
 5. Rodzaje kar:
 - 1) Upomnienie przez wychowawcę lub dyrektora domu wczasów.
 - 2) Powiadomienie rodziców lub szkoły o nagannym zachowaniu się.
 - 3) Wydalenie z turnusu – decyzję podejmuje dyrektor
 6. Sprawy sporne rozstrzyga samorząd wraz z opiekunem, w sytuacjach trudnych problem rozstrzyga Dyrektor lub Rada Pedagogiczna w obecności zainteresowanych stron.
 7. Wychowanek ma prawo odwołać się od nałożonej kary w tym od decyzji o wydaleniu z turnusu za pośrednictwem dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie podanym przez dyrektora.
 8. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

VII. NAGRODY I KARY.

§12

1. Wychowanek nagradzany jest głównie za:
 - 1) Wzorowe zachowanie się w czasie trwania turnusu.
 - 2) Pomoc wychowawcom w zajęciach lub sprawowanie różnych funkcji.
 - 3) Szczególne podjęte inicjatywy.
 - 4) Udział lub osiągnięcia w konkursach, zabawach i zawodach sportowych.
2. Sposoby nagradzania wychowanków:

VIII. PRACOWNICY.

§ 13

1. W domu wczasów zatrudnia się następujących pracowników:
 - 1) nauczycieli - wychowawców
 - 2) administracyjno - ekonomicznych
 - 3) obsługi.

2. Nauczyciele-wychowawcy zobowiązani są do :

1) Organizowania i prowadzenia zajęć wychowawczych, edukacyjnych, programowych oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa wychowankom, zapoznania wychowanków z regulaminem pobytu w placówce.

Wdrażania wychowanków do samodzielności, przestrzegania higieny osobistej i otoczenia.

- 2) Ścisłej współpracy z opiekunami nocnymi, z pracownikami służby zdrowia oraz utrzymywaniem kontaktu z pracownikami szkoły do której uczęszczają wychowankowie oraz współpracy z rodzicami w rozwiązywaniu różnych problemów.
 - 3) Sporządzania końcowych opinii, wniosków o wychowankach.
 - 4) Realizowania podstawowych funkcji domu wczasów.
2. W domu wczasów utworzone jest stanowisko wicedyrektora na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.
4. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
- 1) Prowadzenie całokształtu działań związanych z naborem dzieci do placówki.
 - 2) Przyjęcia i zakwaterowania grup.
 - 3) Nadzór nad realizacją przez nauczycieli- wychowawców programu placówki zgodnie z jej planem pracy.
 - 4) Ustalania z organizatorem grup szczegółowego programu pobytu oraz czuwanie nad realizacją programu.

§ 14

1. W placówce funkcjonuje pion administracyjny:
 - 1) Główny księgowy - do obowiązków należy prowadzenie księgowości placówki.
 - 2) Pracownik księgowości - obowiązki określone przez głównego księgowego placówki.
 - 3) Sekretarz placówki - do którego należy obsługa biura, prowadzenie spraw kadrowych, prowadzenie księgi meldunkowej, spraw związanych

z przyjazdem grup turnusowych.

- 4) Kierownik stołówki - do zadań należą sprawy związane z funkcjonowaniem kuchni i stołówki
 - 5) Magazynier – prowadzenie wszystkich magazynów placówki.
2. W pionie gospodarczym zatrudnia się:
- 1) Pracowników kuchni i stołówki
 - 2) Sprzątaczkę (pokojowe)
 - 3) Kierowcę
 - 4) Palacza-dozorcę
 - 5) Konserwatora
 - 6) Pracownika do prac ciężkich
 - 7) Praczkę.
3. Do zadań pracowników gospodarczych należy przygotowanie posiłków, obsługa stołówki, zapewnienie czystości pomieszczeń i otoczenia, właściwe ogrzewanie budynków, konserwacja i naprawa urządzeń, transport, dozór i zapewnienie bezpieczeństwa obiektów placówki, zaopatrzenie, itp.
4. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.
5. W uzasadnionych wypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona i zatrudniona przez dyrektora placówki.
6. Opieka nocna sprawuje samodzielnie opiekę nad wychowankami w godzinach od 21⁰⁰-7⁰⁰. Do jej obowiązków w szczególności należy:
- 1) Wykonywanie poleceń pielęgniarki i lekarza związane ze zdrowiem dzieci.
 - 2) Czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w porze nocnej.
 - 3) Wykonywanie wszystkich czynności związanych z opieką nad wychowankami.
 - 4) Ścisła współpraca z nauczycielem-wychowawcą w realizacji funkcji opiekuńczej domu wczasów.

§15

1. Szczegółowy zakres zadań, podległości i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w domu wczasów określa dyrektor, w indywidualnych zakresach czynności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach.

2. Liczbę stanowisk w poszczególnych pionach określa rok rocznie arkusz organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 16

Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników domu wczasów określają odrębne przepisy.

IX. DOKUMENTACJA

§ 17

1. W placówce prowadzona jest dokumentacja dotycząca pobytu wychowanków lub innych osób:
 - 1) Dziennik zajęć wychowawców z dokładnym rejestrem danych osobowych wychowanków oraz tematami prowadzonych zajęć.
 - 2) Teczka skierowań wraz z listą imienną organizatora grupy.
 - 3) Ewidencja pobytów grup wychowawczych zawierająca nazwę organizatora grupy oraz liczbę wychowanków.
 - 4) Książka meldunkowa dla innych osób przebywających w placówce.
 - 5) Zeszyt wyjść i wyjazdów oraz uwag o pobycie wychowanka.
2. Organizację pracy z wychowankami określają:
 - 1) Plan pracy.
 - 2) Programy własne działań edukacyjno - wychowawczych.
 - 3) Rozkład dnia i zajęć.
 - 4) Terminarz turnusów.
 - 5) Regulamin pobytu.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Dom wczasów prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 19

Dom wczasów może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremonialną placówkę.

§ 20

Dom wczasów może realizować inne zadania oświatowo-wychowawcze zlecone przez organ prowadzący lub wynikające z udzielonych przez organ prowadzący upoważnień.

§ 21

Dom wczasów prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 22

Dom wczasów używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Zmiany statutu dokonywane są w określonym ustawą o systemie oświaty.

§ 24

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2001 r.

**Uchwała Nr XXXII / 199 / 2001
Rady Powiatu Jeleniogórskiego
z dnia 3 lipca 2001 r.**

w sprawie nadania pierwszego statutu Domowi Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 uchwały Nr XXX/186/2001 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 27 kwietnia 2001 r. uchwała się, co następuje:

§1

Nadaje się pierwszy statut Domowi Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jeleniogórskiego.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 września 2001 r.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy o systemie oświaty - organ, który zakłada szkołę lub placówkę publiczną nadaje jej pierwszy statut. Stąd potrzeba podjęcia uchwały.

**Uchwała Rady Pedagogicznej
Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia
z dnia 10.06.2005 r. oraz z dnia 09.09.2005 r. w sprawie zmian statutu
Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia
w Szklarskiej Porębie.**

§ 1

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach uchwała się zmiany w zapisach statutu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Domu Wczasów Dziecięcych Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie zgodnie z § 69 w/w rozporządzenia w terminie 3 miesięcy o dnia wejścia w życie rozporządzenia.

Uzasadnienie :

Zgodnie z art. 42 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty – Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie placówki. Stąd potrzeba podjęcia uchwały.

Uchwała Rady Pedagogicznej
z dnia 07.09.2007 r. w sprawie zmian statutu
Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie.

§ 1

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzaju i szczegółowych zasad działania placówek publicznych warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonych przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 października 2005 r. zmieniające w/w rozporządzenie § 66 rozporządzenia uchwała się zmiany w zapisach statutu.

§ 2

Zgodnie z uchwałą nr 28/2007 Rady Ministrów z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia Rządowego programu poprawy stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach „Zero tolerancji dla przemocy w szkole”. Załącznik do uchwały Rady Ministrów – Rządowy program poprawy stanu bezpieczeństwa w szkołach i placówkach „Zero tolerancji dla przemocy w szkole” uchwała się zmiany w zapisach statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia mocą od 10 września 2007 r.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 42 pkt 1 ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie placówki. Stąd potrzeba podjęcia uchwały.

Uchwała Rady Pedagogicznej
Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia
z dnia 13 lutego 2009 r. w sprawie zmian w statucie placówki .

§ 1

Na podstawie § 9 pkt. 3 załącznika nr 9 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52 poz. 466) uchwała się zmiany w zapisach statutu w ten sposób że w rozdziale VII § 12 ust. 5 pkt. 3 dodaje się zapis – „decyzję podejmuje dyrektor”, oraz do § 12 dodaje się pkt. 7 „wychowanek ma prawo odwołać się od nałożonej kary w tym od decyzji o wydaleniu z turnusu za pośrednictwem dyrektora do Rady Pedagogicznej w terminie podanym przez dyrektora” i pkt. 8 „decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się dyrektorowi Domu Wczasów Dziecięcych i Promocji Zdrowia w Szklarskiej Porębie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 13 lutego 2009 r.

Uzasadnienie:

Zgodnie z art. 42 pkt 1 ustawy o systemie oświaty Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany w statucie placówki. Stąd potrzeba podjęcia uchwały.